**Vanessa Simoneau**

1056 Boulevard René-Lévesques

438-885-3860

St-Eustache (Québec)

J7R 7K6

[vanessa.simoneau@live.ca](mailto:vanessa.simoneau@live.ca)

**Objectifs de Travail**

J’aimerais faire profiter de mon expérience dans le domaine administratif afin de m’investir dans un poste d’adjointe administrative au sein d’une entreprise qui me permettra de m’accomplir professionnellement et relever de nouveaux défis.

**Aptitudes et habilités**

* Capacité de communiquer
* Esprit créatif et proactif
* Habilités avec la technologie
* Capacité de trouver des solutions rapides et efficaces
* Détermination et Initiative
* Programmation et intégration d’un système informatique
* Excellent sens de l’organisation
* Minutieuse

**Tâches actuelles**

* Facturation
* Paie
* Encaissement et débours
* Tâches courantes administratives
* Tâche comptable courante
* Gestion système informatique
* Préparation de document administratif (Lettre, procès-verbaux, mémo et autres.)
* Préparation et assistance au rencontre
* Gestions d’employés
* Gestion agenda
* Gestion de l’inventaire de l’entrepôt
* Évaluation et suivi de la rentabilité

**Études**

Diplôme d’études secondaires. 2003-2008

Secrétariat / comptabilité. 2009-2011

Certificat en comptabilité général En cours.

**Connaissances informatiques et langues**

Langues parlées et écrites : français & anglais (fonctionnel)

Connaissances informatique : Système de point de vente Best, Simple Comptable, Suite office, Unicom

**Description et qualités**

Je suis une personne pleine d’énergie, toujours souriante et rempli d’ambition. J’aime aider les autres et partager mes connaissances. Je suis honnête, juste, ponctuelle. Je suis une personne organisée, minutieuse et polyvalente avec une capacité facile d’adaptation.

**Emplois antérieurs**

Adjointe finance et administration

Transpolaire 2010 à aujourd’hui

Gérante/Commis de bureau/Comptabilité

Isabelle Lehoux montréal 2009-2010

Commis/Charcutière/Responsable de l’inventaire

L’express St-Zotique 2007-2010

Promotrice Été 2007

Telus Globe Mobilité

Références disponibles sur demande

**Réalisation professionel**

Programmation et intégration d’un système informatique dans l’entreprise ainsi que la formation des employés. Ce qu’il a permis de maintenant informatiser tout ce que est fait dans l’entreprise au niveau logistique et administratif.